Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	30/09/2026
Tema	ANEXO TECNICO "BIENESTAR INTEGRAL"
Desarrollo	Objetivo Socializar y fortalecer los lineamientos, protocolos y acciones relacionadas con la promoción de la salud, prevención de enfermedades, alimentación saludable, vigilancia nutricional, condiciones higiénico-sanitarias y fortalecimiento del equipo humano, en el marco de la atención integral a las niñas y los niños. Desarrollo Durante la jornada se socializaron las principales orientaciones para garantizar una atención integral y de calidad, haciendo énfasis en: • Seguimiento a la afiliación al sistema de salud, vacunación, valoración integral y atención odontológica de las niñas y los niños. • Promoción de hábitos saludables relacionados con alimentación, actividad física, descanso, higiene personal, higiene bucal, lavado de manos, autocuidado y disminución de la exposición a pantallas. • Prevención, detección y notificación oportuna de enfermedades prevalentes de la primera infancia, brotes y eventos de interés en salud pública. • Seguimiento al estado nutricional mediante la toma y registro de peso y talla, identificación de casos de malnutrición y activación de las rutas de atención correspondientes. • Cumplimiento de la minuta de alimentos, ciclos de menú, gramajes, intercambios autorizados y condiciones para el suministro de alimentos. • Aplicación de las buenas prácticas de manipulación de alimentos, plan de saneamiento y demás condiciones higiénico-sanitarias establecidas por la normatividad vigente. • Promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y adecuada implementación de la Sala Amiga de la Familia Lactante, cuando corresponda.

Powered by CamScanner

- Manejo adecuado de medicamentos, fórmulas infantiles, alimentos para propósitos médicos especiales y situaciones particulares de alimentación, conforme a los protocolos establecidos.
- Prevención, medición y manejo de desperdicios de alimentos, promoviendo el consumo responsable.
- Fortalecimiento permanente del equipo humano mediante procesos de inducción, reinducción, capacitación, acompañamiento, trabajo interdisciplinario y acciones de bienestar.

Se recordó la importancia de conocer y aplicar los protocolos, procedimientos, lineamientos y formatos vigentes establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), así como mantener disponibles los soportes que evidencien las acciones realizadas.



	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Cumplir y realizar seguimiento a las acciones de promoción y prevención en salud y nutrición. Mantener actualizados los registros y	equipo de talento humano.	NO tiene fecha limite se desarrolla día a día.

Powered by CamScanner

	soportes correspondientes. Fortalecer las prácticas de alimentación saludable, higiene, autocuidado y actividad física. Garantizar el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias y de manipulación de alimentos. Reportar oportunamente situaciones de riesgo, enfermedad, malnutrición o brotes y activar las rutas correspondientes. Continuar con la cualificación y fortalecimiento del equipo humano, promoviendo el trabajo colaborativo y el bienestar laboral.		
Próxima reunión	Próxima jornada liberada.		
Elaboró	LUZ STELLA SAENZ / SIRLEY POSADA		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FDR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20224018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Stella Saenz Portela	CC	51703872	Castillo San Lucas	Responsable del servicio	Contratista	pequesabios2023@gmail.com	3102932499	
2	Vanessa Alexandra Contreras Leon	CC	1000224108	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	[illegible]	3138840228	
3	Kelly smick Ruiz Bohorquez	CC	52743378	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	kellysmick@gmail.com	3122580199	
4	Jennifer Andrea Bonilla	CC	1013642196	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jefbonillac@gmail.com	3006475790	
5	Gloria Vargas	CC	52601145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	gloriaprimero2020@gmail.com	3142978139	
6	Diana Judith Vargas Mahecha	CC	52434347	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	mahechadiana33@gmail.com	3118524464	
7	Yenny Lozano	CC	52745699	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	yennypedagogia2024@gmail.com	3173710163	
8	Luz Diaz Ramirez	CC	1033732145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	lleran2006@gmail.com	3196659888	
9	Jennifer Edith Alonso Cainaba	CC	1033720123	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jealca1505@gmail.com	3204059207	
10	John Jairo Gomez	CC	80434326	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jgrcharanga@gmail.com	3227034516	
11	Nicol Garcia Hincapie	CC	1000615352	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	nikolhincapir@gmail.com	3134949555	
12	Ingrid Esperanza Moreno	CC	1023920672	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	Ingridesperanza044@gmail.com	3104807182	
13	Paula Carolina Caldas Noriega	CC	1000621287	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	carolinacaldass01@gmail.com	3104541731	
14	Laura Katherin Mateus	CC	1032427418	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	lauku17@hotmail.com	3125134039	
15	Lola Estefania ceballos	CC	1033723743	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	[illegible]	3228629223	
16	Sharon Ramirez	CC	1000603270	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	sharonyulethramirez@gmail.com	3203550915	
17	Rosa Elena Peñalosa	CC	52035384	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	elenapenalosa46@gmail.com	3145416036	
18	Jenifer del pilar Bareño	CC	1022366015	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	jenni9012@gmail.com	3154388113	
19	Sandra Patricia Suspes	CC	52304933	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	patisuspes@hotamil.com	3118664196	
20	Sirley Posada	CC	1023866349	Castillo San Lucas	Auxiliar Administrativa	Contratista	posada sirley.15@gmail.com	3142148730	
21	Maribuz Novoa	CC	51964064	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	mary241306@gmail.com	3104904010	

Powered by CamScanner

22	Miguel Angel Almeciga	CC	1022419120	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	Miguel.a.almeciga	3003638604	Miguel Almeciga
23	Veronica Cala Zapata	PEP	5021019	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	calav482@gmail.com	3123650941	Veronica Cala
24	Maria Tránsito Urrea	CC	52345415	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	Mary241306@gmail.com	3193429941	Maria Urrea
25	Maria Fernanda Rojas	CC	1084252302	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	holmancaballosjos@gmail.com	3142407359	M Fernanda R.
26	Martha Valles	CC	41745403	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	vallesmartita2pi@gmail.comn	3123067963	Martha Valles
27	Aleida Muñoz	CC	65586182	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	Aleida.rubiano67@gmail.com	3133461377	Aleida Muñoz
28	Yolanda Ramos	CC	41778795	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	yolis3886@gmail.com	3143860053	Yolanda Ramos

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner